

2025 年度

入園のしおり

(重要事項説明書)



テnderラビング保育園みらい平

茨城県つくばみらい市陽光台二丁目2番地2号

TEL 0297-44-7366 FAX 0297-44-7368

(2025年4月1日現在)

重要事項説明

目次

1	施設の目的及び運営の方針	4
1.1	施設の目的	4
1.2	事業者について	4
1.3	保育園の理念・方針・目標	5
1.4	保育の特色	6
1.5	保育園の概要	7
2	提供する保育の内容	8
2.1	保育園での生活	8
2.2	年間行事（予定）	12
3	保育の提供を行う日及び時間並びに提供を行わない日	13
3.1	保育時間・休園日等	13
4	利用者負担その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額	14
4.1	保育に要する諸費用と納入方法	14
5	施設の利用の開始及び終了に関する事項並びに施設の利用に当たっての留意事項	16
5.1	利用に当たっての注意事項	16
6	緊急時等における対応方法・非常災害対策	18
6.1	保育園の安全対策・危機管理	18
6.2	警戒宣言発令時	18
7	虐待防止のための措置に関する事項	19
7.1	虐待防止のための措置に関する事項	19
8	その他、施設の運営に関する重要事項	20
8.1	入園時にお渡しする書類、ご提出いただく書類など	20
8.2	保育園をお休みするとき	20

重要事項説明

8.3	毎日の登園・欠席にあたって（ＩＣＴの取り扱い）	20
8.4	登園をひかえていただくとき	20
8.5	保育中の発熱・怪我について	21
8.6	保育園での薬の取り扱い	21
8.7	保育園での健康管理	21
8.8	嘱託医	22
8.9	給食	22
8.10	個人情報の保護	23
8.11	相談・苦情対応窓口の設置	24
8.12	損害賠償保険に加入しています	24

重要事項説明

1 施設の目的及び運営の方針

1.1 施設の目的

テンダーラビング保育園みらい平は、児童福祉法、子ども・子育て支援法及びその他関係法令に基づいて、乳児及び幼児を心身共に健やかに育成するための保育事業を行います。

1.2 事業者について

○経営主体

名 称	株式会社テンダーラビングケアサービス
代表者氏名	代表取締役 柚上啓子
法人所在地	東京都千代田区大手町 1-6-1 大手町ビル 213
法人電話番号	03-6267-1761
法人創立年月日	1994 年（平成 6 年）10 月 20 日

○法人の沿革

株式会社テンダーラビングケアサービスは、女性の就業と地位向上に寄与したいという思いから、ベビーシッター・家事代行サービスを創業し、その後ニーズの拡大に伴って、保育園や介護施設への人材サポート、また認可保育園や機能訓練型デイサービスの運営など、人材と施設の両面でサービスを提供している。

2014 年	4 月 1 日	認可保育園	テンダーラビング保育園東陽	開設
		認可保育園	テンダーラビング保育園みらい平	開設
2015 年	4 月 1 日	認可保育園	テンダーラビング保育園茗荷谷	開設
		認可保育園	テンダーラビング保育園わらび	開設
		認可保育園	テンダーラビング保育園誉田	開設
2016 年	4 月 1 日	認可保育園	テンダーラビング保育園東日本橋	開設
		認可保育園	テンダーラビング保育園綱島東	開設
2017 年	4 月 1 日	認可保育園	テンダーラビング保育園天沼	開設
		認可保育園	テンダーラビング保育園千駄木	開設
2018 年	4 月 1 日	認可保育園	テンダーラビング保育園小石川	開設
2019 年	4 月 1 日	認可保育園	テンダーラビング保育園音羽	開設
2020 年	4 月 1 日	認可保育園	テンダーラビング保育園関口	開設
		認可保育園	テンダーラビング保育園江古田	開設

1.3 保育園の理念・方針・目標

○保育理念

一人ひとりの子どもの人権を尊重し、互いの存在を認め合い、心豊かな子どもの健全育成にむけた保育を目指します。

○保育の方針 ～「安心」「安全」＋「心地よさ」～

1. 職員が専門性に基づいて連携し、組織的に取り組む保育を行います。
2. 家庭と保育所が理解し合える支援体制を整えます。
3. 子どもの年齢で画一的にとらえず育ちの連続性を大事にします。
4. 子どもの主体的な生活を実現するため、保育環境を構成していきます。
5. 豊かな人間形成を目指して、心の芽生えを培うように養護と教育の一体的な取り組みを心がけます。
6. 保護者と地域の子育て家庭に対する育児支援を担います。

○保育の目標

1. 丈夫な身体、元気な子ども
2. みんなと仲良く遊べる子ども
3. 自分で身の回りのことができる子ども
4. 自分で考えて行動できる子ども
5. 自然や命の大切さをわかる子ども

1.4 保育の特色

1. 自然あそび

身近な自然あそびを積極的に行っています。葉っぱやお花、木など自然の素材に触れながら、お子様の感性を育みます。

2. 運動あそび

運動あそびを通して、基礎的な運動能力や友だちと協力し、応援できる心を育みます。

3. 音楽あそび

歌や楽器に親しみ、音やリズムに合わせて動くことで、自然とリズム感が身につき感性を育みます。

4. 英語あそび

好奇心が旺盛な乳幼児期から英語あそびを取り入れ、楽しみながら英語に慣れ親しみます。

5. 見たてあそび

物の見たては、子どもの成長発達過程で必要不可欠です。想像性や自主的に考える力が自然に身につくような環境をつくれます。

6. 食育教育

子どもたちが「食」に興味をもつように、栄養士や調理員と一緒に食材に関して学ぶ機会をつくれます。

7. 安全教育

成長に伴って自ら危険に気づき身を守ることができるように、心と身体の健やかな成長を促します。

8. 総合環境保育

他者理解を総合環境保育で行います。日常の挨拶をはじめ礼儀作法、相手への思いやり、資源の大切さ、感謝の気持ち（心）、友だちを大切にすることなどを園全体で全活動を通じて育てていきます。

重要事項説明

1.5 保育園の概要

名 称	テンダーラビング保育園 みらい平
所在地	茨城県つくばみらい市陽光台二丁目 2 番地 2 号
TEL/FAX 番号	TEL 0297-44-7366 FAX 0297-44-7368
事業認可年月日	2014 年 4 月 1 日
園 長	染谷 尚子
嘱託医	「みらい平こどもクリニック」 磯部 剛志 医師

入園定員（年齢別）	0 歳児…9 名	1 歳児…12 名	2 歳児…12 名
3 歳児…12 名	4 歳児…12 名	5 歳児…13 名	合計 70 名
入園受け入れ対象	0 歳児（生後 57 日経過）～就学前の乳幼児		

【職員数】

園 長	1 名
主任保育士	1 名
保育士	8 名以上
看護師	1 名
栄養士・調理員	2 名以上
非常勤職員	若干名
嘱託医	1 名

重要事項説明

2 提供する保育の内容

2.1 保育園での生活

(0歳児 つき組)

<保育目標>

個々の発達に合わせ、生活リズムをつかみ、生理的欲求を満たす。
安心して過ごす。

<1日のプログラム>

時間	保育内容
7:00	順次登園
9:15	朝のあいさつ 水分補給 (離乳食完了児は牛乳)
10:40	離乳食・ミルク
12:00	睡眠
14:30	ミルク
15:00	おやつ
15:30	あそび
16:30	順次降園
延長保育	延長受け入れはしていません

♠ 毎日の持ち物

通園かばん (36 cm×46 cm程度)

- ・ 口拭きタオル 3枚 (20cm×20cm)
- ・ 汚れ物ビニール袋 2枚
- ・ 着替え 上下5組
- ・ 下着 (ランニングまたは半袖) 5枚
- ・ 靴下 1足
- ・ 紙オムツ (紙パンツ) 6枚以上
- ・ おしり拭き (無くなり次第新しいものをお持ちください。)

※オムツのサブスクをご利用の方は、オムツとおしり拭きのご用意は不要です。

◆ 毎週の持ち物

- ・ 昼寝用バスタオル 2枚 (敷・掛け用)
- ・ カラー帽子

♣ その他

- ・ 洋服はスカート・フード・丈の長い服・つりのあるものは避けてください。
- ・ 園庭で使用する靴をお持ち下さい。
- ・ ミルクを飲むお子さんは口拭きガーゼをお持ちください。

※各持ち物には、はっきりと名前を書いて下さい。

※ボタンの付いた衣類は誤飲のおそれがありますので、ボタンの無い物のご準備をお願い致します。また髪の毛を結ぶゴム等のご使用もお控え下さい。

※気候に合わせた外遊び用の上着が必要になります。

重要事項説明

(1 歳児 ほし組)

<保育目標>

興味を持ち活発になる。

身の回りに、安心できる保育者との関係のもと、自分でしようとする気持ちが芽生える。

<1 日のプログラム>

時間	保育内容
7:00	順次登園
9:15	朝のあいさつ 牛乳・水分補給
9:45	主活動
11:00	昼食
12:00	昼寝
15:00	おやつ
15:30	あそび
16:30	順次降園
延長保育	
18:30	補食・夕食
20:00	降園

♠ 毎日の持ち物

通園かばん (36 cm×46 cm程度)

- ・ 口拭きタオル 3枚 (20cm×20cm)
- ・ 汚れ物ビニール袋 2枚
- ・ 着替え 上下5組
- ・ 下着 (ランニングまたは半袖) 5枚
- ・ 靴下 1足
- ・ 紙オムツ (紙パンツ) 6枚以上
- ・ おしり拭き (無くなり次第新しいものをお持ちください。)

※オムツのサブスクをご利用の方は、オムツとおしり拭きのご用意は不要です。

◆ 毎週の持ち物

- ・ 昼寝用バスタオル 1枚
- ・ お昼寝用シーツ (120 cm×60 cm程度) 1枚
- ・ カラー帽子

♣ その他

- ・ 洋服はスカート・フード・丈の長い服・つりのあるものは避けてください。
- ・ 園庭で使用する靴をお持ち下さい。

※各持ち物には、はっきりと名前を書いて下さい。

※ボタンの付いた衣類は誤飲のおそれがありますので、ボタンの無い物のご準備をお願い致します。

※気候に合わせた外遊び用の上着が必要になります

重要事項説明

(2 歳児 にじ組)

<保育目標>

行動範囲が広がり探索活動が盛んになる。

思いを言葉で伝えようとする。

生活に必要な習慣に気づき、自分でしてみようとする気持ちが育つ。

<1 日のプログラム>

時間	保育内容
7:00	順次登園
9:15	朝のあいさつ・水分補給 活動
11:15	昼食
12:00	昼寝
15:00	おやつ
15:30	あそび
16:30	順次降園
延長保育	
18:30	補食・夕食
20:00	降園

♠ 毎日の持ち物

通園かばん (36 cm×46 cm程度)

- ・ 口拭きタオル 3枚 (20cm×20cm)
- ・ 汚れ物ビニール袋 2枚
- ・ シール帳 (保育園からお渡しします)
- ・ 着替え 上下3組
- ・ 下着 (ランニングまたは半袖) 5枚
- ・ 靴下 1足
- ・ 紙オムツ (紙パンツ) 6枚以上

※オムツのサブスクをご利用の方は、オムツとおしり拭きのご用意は不要です。

◆ 毎週の持ち物

- ・ 昼寝用バスタオル 1枚
- ・ お昼寝用シーツ (120 cm×60 cm程度) 1枚
- ・ カラー帽子

♣ その他

- ・ 洋服はスカート・フード・丈の長い服・つりのあるものは避けてください。
- ・ 園庭で使用する靴をお持ち下さい。

※各持ち物には、はっきりと名前を書いて下さい。

※ボタンの付いた衣類は誤飲のおそれがありますので、ボタンの無い物のご準備をお願い致します。

※気候に合わせた外遊び用の上着が必要になります

重要事項説明

(3歳児 そら組 4歳児 うみ組 5歳児 たいよう組)

<保育目標>

3歳児（そら組）

- ・保育士や友だちと遊ぶ中で自分のしたいこと言いたいことを言葉で表現し、友だちとの関わり方を少しずつ身につける。

4歳児（うみ組）

- ・保育者や友だちに遊びながら、つながりを広げ協力し、一緒に活動する。

5歳児（たいよう組）

- ・生活やあそびの中で、一つの目標に向ってお互いを認めながら活動する。その中で達成感や充実感を味わい共感する。

<1日のプログラム>

時間	保育内容
7:00	順次登園
9:15	朝のあいさつ・水分補給 活動
11:30	昼食(3歳児のみ 11:20)
13:00	昼寝
15:00	おやつ
15:30	あそび
16:30	順次降園
延長保育	
18:30	補食・夕食
20:00	降園

♣ その他

- ・洋服はスカート・フード・丈の長い服・つりのあるものは避けてください。
- ・気候に合わせて外あそび用の上着が必要になります。
- ・園庭で使用する靴をお持ちください。

♠ 毎日の持ち物

通園かばん(36 cm×46 cm程度)

- ・汚れ物ビニール袋 2枚
- ・シール帳(保育園からお渡しします)
- ・着替え 上下3組
- ・下着(ランニングまたは半袖) 3枚
- ・靴下 1足(外あそび用)
- ・綿パンツ 3~4枚以上

◆ 毎週の持ち物

- ・昼寝用バスタオル 1枚
- ・お昼寝用シーツ(120 cm×60 cm程度) 1枚
- ・カラー帽子
- ・4.5歳児はお着替え袋(45 cm×35 cm程度)週に1度持ち帰り、補充をお願い致します。

※各持ち物には、はっきりと名前を書いて下さい。

重要事項説明

2.2 年間行事（予定）

季節に応じ、楽しい行事を計画しています。

- ＜ねらい＞ ① 園生活に変化をつけ、豊かなものにする。
② 日本の四季折々の伝統や習慣を、友だちと経験する。

月	行事名
4	入園お祝い会・進級お祝い会 保護者会（全園児）
5	子どもの日・引取り訓練
6	保育参観（3～5 歳児）
7	七夕の会
8	夏祭り
9	
10	運動会（保護者参加）全園児 お月見会・遠足（2～5 歳児）
11	保育参観（保護者参加0～2 歳児） 保護者会（0～2 歳児）
12	クリスマス会 生活発表会（保護者参加3～5 歳児） 保護者会（3～5 歳児）
1	お正月の会
2	節分・おみせやさんごっこ
3	ひな祭り会・卒園式・お別れ会 遠足（2～5 歳児）

※ 保護者会・保育参観・個人面談を予定しております。

※ 誕生会（都度）

※ 毎月…音楽あそび（1～2 歳児）運動あそび（3～5 歳児）英語あそび（2～5 歳児）

※ 毎月…避難訓練、身体測定

★詳細は、「コドモン」の行事予定表にてご確認ください。

重要事項説明

3 保育の提供を行う日及び時間並びに提供を行わない日

3.1 保育時間・休園日等

1) 保育時間	開園時間	(月～土曜日)	7 時 00 分～20 時 00 分
	標準保育時間		7 時 00 分～18 時 00 分
	短時間保育時間		8 時 30 分～16 時 30 分
	延長保育時間	{ (標準保育時間) (短時間保育時間) (短時間保育時間) }	18 時 00 分～20 時 00 分 7 時 00 分～ 8 時 30 分 16 時 30 分～20 時 00 分

* 1 日の保育時間は 8 時間を原則とし、通勤・勤務時間を考慮した時間です。

* 仕事がお休みの時、あるいは用事がある時に保育園へ預ける場合は必ずご連絡ください。

* 土曜日は原則として、仕事をするご家庭のお預かりです。

* 産育休中のご家庭は原則として認定時間内のお預かりとなります。

* 土曜日保育利用の方は給食の準備がありますので毎週水曜日に担任までお知らせください。

2) 延長保育

※ご利用は 1 歳児クラスからとなります。

※なお、条件にそぐわない場合にはお受けできかねることもあります。

※当日の延長保育利用の方は、当日 15:30 までに声をかけてください。

3) 休園日

休日ならびに以下の場合は休園となります。

(1) 休日

日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

(2) その他の休園日

- ① 大規模地震の警戒宣言発令時より同宣言が解除されるまで。
- ② その他、台風・洪水等の自然災害で実質的に開園できないとき。
- ③ 重大な伝染病等の発生により、園児に感染・被害が及ぶ恐れがある場合。

重要事項説明

4 利用者負担その他の費用の種類、支払を求める理由及びその額

4.1 保育に要する諸費用と納入方法

1) 保育料

保育料は、つくばみらい市が規則で定める金額をつくばみらい市にお支払いいただきます。

2) 実費をご負担いただくもの

① 主食代 月額 1,500 円(3 歳児以上)

副食代 月額 4,500 円(3 歳児以上)

② 月額絵本 月額 500 円(0 歳児)、380 円(1 歳児)、380 円(2 歳児)、420 円(3 歳児)、440 円(4 歳児)、440 円(5 歳児)

※絵本の購入については、毎月の購入になります。皆様からの同意を得てからの導入となります。

③ 教材購入品(入園児にご購入いただくもの)

※入園月の 27 日に口座振替にてお支払となります。

品名	価格 (円)	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
カラー帽子	742		○	○	○	○	○
お便りケース	186	○	○	○	○	○	○
シール帳	149			○	○	○	○
シール	186			○	○	○	○
自由画帳(A4) ※ ¹	128			○	○	○	○
クレヨン※ ¹	402			○	○	○	○
色鉛筆	626					○	○
はさみ(キャップ付き)	291				○	○	○
のり	163			○	○	○	○
5 歳児ドリル文字	240						○
5 歳児ドリルかず	253						○
合計		186	928	1,956	2,247	2,873	3,366

④ その他 ※¹

※なくなり次第ご購入いただくもの※¹

(クレヨン補充 25 円/1 本、自由画帳)

※おたよりケースは痛みがひどいときは、新しい物の購入をお願いいたします。

※行事費

重要事項説明

運営費：夏祭り（0～5 歳児）、運動会（0～5 歳児）、クリスマス会（0～5 歳児）を集合させて頂きます。

年間行事費：1,000 円×3 回（0～4 歳児クラス）をお支払いいただきます。

1,000 円×4 回（5 歳児クラス）上記行事と卒園式運営費を合わせてお支払いいただきます。

3) 延長保育料

スポット延長保育料 30 分 400 円

延長保育料は当園が規則で定める金額をお支払いいただきます。

（補食・夕食代を含む）

延長時間・夕食（19 時以降対応）・補食（18：30 以降対応）

18 時以降	30 分毎に	400 円	請求 1 日当たり
	60 分	800 円	
	90 分	1,200 円	
	120 分	1,600 円	

【閉園時間以後の延長保育料】

※お迎え時間が閉園時間以後（20 時 1 分～）の延長保育料は、30 分ごと 1,200 円となります。

4) 納入方法

口座振替でのお支払いをお願いいたします。

翌月分を 27 日に引き落としさせていただきます。

※1 ⑤その他に関しましては当月での口座引き落としとなります。

重要事項説明

5 施設の利用の開始及び終了に関する事項並びに施設の利用に当たっての留意事項

5.1 利用に当たっての注意事項

1) 利用に当たっての注意事項

- (1) 入園児童はつくばみらい市「保育園等入園のしおり」に基づき決定します。
- (2) 入園された後、家庭状況等に変更があった場合や支給認定書の期限が切れる場合には、つくばみらい市「保育園等入園のしおり」に記載のとおり手続きが必要になります。

2) 無理なく保育園に慣れるように、慣れ保育を必要に応じ下記のように行います。

	0 歳児～2 歳児クラス	3 歳児～5 歳児クラス
1 日目	入園の会	入園の会
2 日目	登園から 2 時間	登園から 3 時間（昼食）
3 日目	登園から 2 時間	登園から 7 時間半（おやつ）
4 日目	登園から 3 時間（昼食）	登園から 9 時間
5 日目	登園から 3 時間（昼食）	通常保育（延長あり）
6 日目	登園から 5 時間（午睡）	
7 日目	登園から 6 時間（午睡）	
8 日目	登園から 6 時間半（おやつ）	
9 日目	登園から 6 時間半（おやつ）	
10 日目	登園から 8 時間	
11 日目	通常保育（延長あり）	

・乳児クラスは、お子様の環境の変化に少しずつ慣れていけるように配慮しています。

※お子様の様子・状況に合わせご相談の上、上記予定を変更させていただく場合もあります。

※慣れ保育後半に実際の登園時間に合わせた保育を希望される方は面談時にご相談下さい。

重要事項説明

3) 在園中に必要な手続き

次のような変更があった場合速やかに保育園、自治体入園窓口までお知らせ下さい。

- (1) 住所、電話番号、保護者の勤務先（部署異動も含む）・勤務時間、保険証番号、電話連絡の方法、家族構成等
- (2) 入園後に出産し、育児休業を取得する場合
- (3) 姓が変わった場合
- (4) 退園する場合
- (5) 2週間以上お休みする場合

4) 送迎時の注意事項

(1) 自転車・自動車利用の場合

保育園に、駐輪・駐車場所があります。

ただし、駐車場台数には限りがございますので、予めご容赦ください。

保育園前に、駐車場が（5 台分）あります。

第二駐車場も 20 台利用可能になります。

駐輪・駐車場は登降園時のみのご利用となります。必ず敷地内に駐輪・駐車してください。

送り迎えの一時的な場所です、一日は置けません。

歩行者並びに近隣住民のトラブルにならないようご協力をお願い致します。

送迎の際は、必ず車のエンジンは止めて頂くようお願い致します。

6 緊急時等における対応方法・非常災害対策

6.1 保育園の安全対策・危機管理

1) 保育園での安全を守るために

- (1) 玄関は防犯上、常に施錠しています。
- (2) 消防計画を作成し消防署に届け出ています。
- (3) 毎月1回、火災・地震・水害に備えて、避難訓練と消火訓練を行います。
- (4) 年2回不審者対応訓練と、年1回引き取り訓練を行います。
- (5) 防災設備として自動火災報知機、煙感知器、誘導灯、消火器を備えています。
各種施設設備は法定の点検を確実に実施しております。

2) 非常災害時の施設外避難場所

指定緊急避難場所 … なかよし公園

指定避難所 … 陽光台小学校

(ただし、原則は保育園内にて可能な限り待機致します。)

※避難場所は園玄関のお散歩マップに記載してあります。

3) AED を設置しています。

4) 避難時の連絡について

- ・緊急連絡 … ICTで一斉配信をします。
- ・NTT 災害ダイヤル … 保育園の電話にて伝言を録音致します。

6.2 警戒宣言発令時

1) 警戒宣言発令時の保育

- (1) 保育開始前に発令があった場合……臨時休園
- (2) 保育開始後に発令があった場合……保育中止（最後のお迎えまで保育致します。）

2) 警戒宣言発令及び解除は、行政の指示に従います。保育の有無は状況に応じます。

3) 園児の引き渡し方法

災害時は予想のつかない混乱が考えられるので、本人の身分が証明できるもの、または送迎カードを提示ください。

4) 緊急連絡先

テnderラビング保育園みらい平	0297-44-7366
株式会社テnderラビングケアサービス	03-6267-1762
みらい平 施設専用携帯	070-3327-0382

7 虐待防止のための措置に関する事項

7.1 虐待防止のための措置に関する事項

保育園は、虐待の早期発見においてきわめて重要な役割を担っています。子どもの人権を守り、虐待を防止するためにも、親子ともに温かい支えと適切な支援を行っていきます。

1) 虐待の発生予防

- 保育を通じて保護者の育児負担を軽減する。
- 職員や保護者同士の交流を通じて、育児不安を和らげる。
- 保育の専門家として、子育ての悩みについて助言・援助を行う。
- 地域活動を通して、地域子育て家庭の孤立を防ぐ等の支援を行う。

2) 虐待の早期発見

- 子どもの様子、家庭の様子への観察を怠らず、虐待の兆しを見逃さないようにする。
- 虐待の早期発見に努めるとともに、虐待の疑いがある場合は通告することが義務付けられている。

保育園は、必要に応じて地域のネットワークの一員として、積極的に情報の提供と役割分担をすることが求められています。

8 その他、施設の運営に関する重要事項

8.1 入園時にお渡しする書類、ご提出いただく書類など

- 1) 「入園のしおり（重要事項説明書）」…………… ご家庭用
 - 2) 「入園のしおり（重要事項説明書）」確認・同意書…………… 園に提出
 - 3) 児童票・生育歴…………… 園に提出
(児童票・生育歴・既往歴・予防接種の記録・緊急連絡表)
 - 4) 保育所生活管理指導表 - 園でのアレルギー疾患への配慮を希望する方のみ
主治医が記入したもの…………… 園に提出
 - 5) 口座振替関係書類・印…………… 園に提出
 - 6) 個人情報に関する同意書…………… 園に提出
 - 7) 年間予定表…………… 各クラスにて配布
 - 8) ICT登録案内…………… ご家庭用
- * その他、オリエンテーション時にお渡しした書類は、面接日にお持ちください。

8.2 保育園をお休みするとき

- 1) 園をお休みすることが事前にわかっている時は、早めにお知らせください。

8.3 毎日の登園・欠席にあたって（ICTの取り扱い）

- 1) 玄関に設置してあるタブレットにて登降園の操作を行ってください。
- 2) 連絡帳の必要事項を登園前には打ち込んで送信してください。
- 3) 体調不良によるお休みの連絡につきましては、アプリとお電話で 7 時 30 分～9 時 00 分までにご連絡をお願いします。
また、迎え時間が変わる場合も、電話でのご連絡をお願いします。
- 4) 園からの連絡帳の送信は、16 時 00 分～16 時 30 分頃となります。追加事項につきましては、お迎え時に口頭にてお伝えします。

8.4 登園をひかえていただくとき

感染症と診断された場合は学校保健安全法に基づき、お休みしていただきます。病気の種類によっては多くのお子様に感染します。治癒後、登園する場合は、医師に登園の可否をお尋ねください。登園の際は保護者記入の「登園届」が必要です。配布致しました「登園届」はコピーしてご利用ください。また、必要な時は園にお申し出ください。

また、お子様が予防接種を受けられる際は、園にワクチンの名称をお伝えください。予防接種後は、発熱や発疹、局所反応（接種部位の腫れや痛み）等、副反応が出現する場合がありますため、お子様の様子を見ていただくようお願い致します。特に、初めて摂取するワクチンについては重篤な副反応を及ぼす可能性もございます。また、副反応が出現した場合、救急受診又はお迎えをお願いする場合があります。

8.5 保育中の発熱・怪我について

平熱より 1℃以上高い場合や、熱はなくても普段と様子の違いがみられた場合は、まず保護者に電話で連絡致します。熱が下がらない場合や具合が悪い時は、お迎えをお願い致しますので早いお迎えのご協力をお願い致します。また、熱性けいれん等の診断を受けた場合は、お子様の安全の為、発熱の基準を変更する場合があります。発熱の基準については、個別面談にて決定をします。

※重大な伝染病・感染症等の発生により発熱の基準が変更となる場合があります。園での通知をご確認ください。

園での怪我により受診する際は保護者に電話で連絡し、受診の許可をいただきます。また、処置によっては再度連絡いたします。保育園にお子様をお預けしている時は、連絡が取れるようにご協力下さい。

8.6 保育園での薬の取り扱い

保育園では、薬のお預かりをいたしません。ただし、慢性疾患などでやむを得ない場合はご相談ください。

8.7 保育園での健康管理

保育園では嘱託医と連携しながら園児の健康管理をしています。入園前には嘱託医による健康診断を受けていただきます。

1) 入園後の健康診断等

内科健診	0～5 歳児	年 2 回
身体測定	0～5 歳児	月 1 回
歯科検診	0～5 歳児	年 2 回
視力検査	3～5 歳児	年 1 回
尿検査	0～5 歳児	年 2 回

2) 感染予防

- ・集団生活の場ですので各種感染予防のための措置を講じています。
 - ・園では嘔吐物や血液、便や尿のついた衣類等は洗わずに、そのままの状態でお返しさせていただきます。
- また、他のお子様の衣類に嘔吐物、血液、便、尿等がついた場合も洗わずに、そのままの状態で渡します。家庭で洗って園にお戻しください。その後、園から該当の保護者様にお渡しします。
- ・園で貸し出した下着は衛生上、新しい物を購入してお返しください。
 - ・予防接種の公的接種の利用についてご家庭のご協力をお願いします。
 - ・感染症に関する情報は園内掲示板に掲示致します。なお、送り迎えのご家族が感染症にかかっている場合は、玄関での対応となりますので、その旨インターホンでお伝え下

重要事項説明

さい。また、園内で麻疹・風疹・水痘・おたふく・りんご病が発症した場合、妊婦の方は玄関対応を致します。

3) 乳幼児突然死症候群（SIDS）防止策を講じています。

乳幼児突然死症候群（SIDS）とは、それまで元気だった赤ちゃんが事故や窒息ではなく、眠っている間に突然死してしまう病気です。原因は明らかにされていませんが、乳幼児期に起きています。育児環境のなかに発生率を高める因子があることがわかっていますので、下記の点に留意しています。

- ・一人にしない
- ・様子を常に観察する
- ・枕は使わない
- ・顔が見えるように仰向けに寝かせる
- ・布団の周囲に危険なものを置かない等気をつける
- ・呼吸チェック実施…0歳児（5分）、1～2歳児（10分）、3～5歳児（15分）

4) アレルギー疾患への対応

お子様がアレルギー疾患により、特に配慮や管理が必要で、保育園での配慮・対応を希望される場合は、職員にお申し出ください。

8.8 嘱託医

病気やケガ等の際、緊急に病院へお子様を搬送する場合は、保護者と相談をして病院を決めますが、主に嘱託医である次の医院を利用する予定です。

「みらい平こどもクリニック」 磯部 剛志 医師

茨城県つくばみらい市紫峰ヶ丘 1-17-5 0297-47-2255

8.9 給食

給食はお子様にとって保育園での大きな楽しみの一つです。栄養のバランスを考え、季節感を味わえる献立をたてています。

1) 栄養給与目標

食事は、一日に摂りたい栄養量の約半分（乳児 50%、幼児 40%）を目安にしています。ご家庭でも朝夕の食事バランスをとるように心掛けてください。

2) 献立内容

- ・ 給食は安全で新鮮な食材を使用します。
- ・ 食事・おやつ共に手作りのものを提供しています。
- ・ 献立は本社で作成し、完全給食を実施します。
- ・ 季節に合わせた行事食を取り入れています。
- ・ 食材は年齢や個人差を考慮し、咀嚼の状態を考えた大きさや硬さにしています。

重要事項説明

3) 離乳食について

- ・ 月齢を考慮しながら、個々に応じて離乳食を開始していきます。
- ・ 食材についてはご家庭で2回以上食べた物のみの提供となります。
- ・ ミルク（和光堂 はいはい）や哺乳瓶は園で用意します。

4) 除去食について

食物アレルギーのお子様には除去食および代替食にて対応します。

「生活管理指導表」を医師に記入してもらい、ご提出ください。入園時に保護者の方と相談の上、進めていきます。宗教上の食事制限についてはご相談ください。

5) 補食・夕食について

延長保育対象のお子様には18時30分に補食・夕食を提供します。

6) 献立表について

- ・ 離乳食の献立表につきましては末日の1週間前に翌月分を配布し、食材をチェックしていただきます。
- ・ 献立表については毎月末に配布します。
- ・ サンプルケースにその日の給食を展示しますので献立表と共に是非ご覧ください。（20時00分に片づけます）

7) 食育について

基本方針

子どもが現在を最もよく生き、かつ、生涯にわたって健康で質の高い生活を送る基本としての「食を営む力」の育成に向け、その基礎を培う。

生活と遊びの中で意欲を持って食に関わる体験を積み重ね、食事を楽しむ子どもに成長し、自分の身体の健康を維持する食事の大切さや「いのち」に感謝する心を育みます。

8.10 個人情報の保護

テンダーラビング保育園みらい平では、個人情報の取り扱いについては「株式会社テンダーラビングケアサービス 個人情報保護規定」に基づき行います。個人情報の取り扱いには細心の注意を払います。個人情報の取り扱いにあたっては利用目的を特定して予め保護者の同意を得、利用目的を変更する時はあらかじめ保護者の同意を得てから行います。

重要事項説明

8.11 相談・苦情対応窓口の設置

テンダーラビング保育園みらい平では、ご家庭や地域の皆様からの相談、ご意見・ご要望・苦情・ご不満等（以下「苦情等」とします）を解決するための仕組みに関する規則を設けています。よりよい保育園づくりをご家庭や地域の皆様と一体となって進めていくためにご活用ください。

＊園内にも「ご意見箱」を設けていますのでご活用ください。

なお、いただきました苦情等に対する回答は、掲示板へ掲示する等の対応をさせていただきます。

保育園の苦情等解決責任者や受付責任者、第三者委員などは次のようになっています。

<保育園 相談・苦情対応>

- | | | |
|-------------|----------------------------|---------------|
| 1) 苦情等解決責任者 | 染谷 尚子（園長） | 0297-44-7366 |
| 2) 苦情等受付責任者 | 五十嵐 裕美（主任保育士） | 0297-44-7366 |
| 3) 第三者委員 | 松村 友美恵 先生（栄養士・社会福祉士） | 090-1764-3018 |
| | 草間 多津子 先生（東京都福祉サービス第三者評価者） | 090-5198-0050 |

8.12 損害賠償保険に加入しています

○当保育園は、以下の保険に加入しています。

保険の種類	保育所経営者賠償補償
保険事故	施設内で事故が起きた際の損害賠償保険
保険金額	10 億円
保険の種類	園児のための傷害事故補償
保険事故	園児の事故によるケガの補償
保険金額	最高 10 億円